	<b>POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA</b>	Kode : 046/UK/III/2025
		Tanggal : 14 Maret 2025
	<b>SOP PENGAJUAN PROPOSAL KEGIATAN</b>	Revisi :-
Halaman: 1 dari 5		

**SOP PENGAJUAN KLAIM REWARD  
PRESTASI MAHASISWA  
POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA**

**UNIT KEMAHASISWAAN**



**POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA  
TAHUN 2025**

## **I. TUJUAN**

Untuk menjelaskan tentang tahapan pengajuan *reward* prestasi mahasiswa Politeknik LPP Yogyakarta

## **II. KETERKAITAN**

Rencana Anggaran Kerja (RAK) Unit Kemahasiswaan

## **III. KUALIFIKASI PELAKSANA**

- a. Mahasiswa aktif Politeknik LPP Yogyakarta saat pengajuan *reward* prestasi mahasiswa
- b. Kepala dan/ atau Staf Unit Kemahasiswaan (UK) Politeknik LPP Yogyakarta sebagai admin Sistem Informasi Unit Kemahasiswaan
- c. Wakil Direktur (Wadir) III Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja Sama

## **IV. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN**

PC/Laptop dan berkas pelengkap (data diri dan kegiatan, poster, dokumentasi, surat tugas, dan sertifikat kegiatan)

## **V. PERINGATAN**

Jika pengajuan *reward* prestasi mahasiswa tidak bisa diajukan/ ditolak karena menyalahi salah satu mekanisme SOP, maka mahasiswa tidak bisa mendapat hak apresiasi dari prestasi yang telah diraihinya. Selain itu, RAK Unit Kemahasiswaan kurang bisa berjalan dengan optimal karena terdapat kegiatan kemahasiswaan yang tidak dapat didukung pelaksanaannya dengan baik.

## **VI. PENCATATAN DAN PENDATAAN**



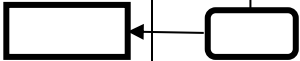
Disimpan sebagai data elektronik dalam Sistem Informasi Unit Kemahasiswaan

## **VII. REFERENSI**

- a. Undang-undang RI No: 40 tahun 2009 tentang Kepemudaan;
- b. Undang-undang Republik Indonesia No: 12 Tahun 2003 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No: 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

**VIII. ALUR PROSES**

	Uraian	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa Aktif	UK	Wadir III	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengumuman pembukaan pengajuan <i>reward</i> prestasi mahasiswa					2 periode setahun	Berkas pengumuman	
2	Penyusunan berkas pelengkap pengajuan <i>reward</i> prestasi mahasiswa sesuai surat edaran dari UK					Maksimal H-2 pengumpulan berkas	Berkas pelengkap (data diri dan kegiatan, poster, dokumentasi, surat tugas, dan sertifikat kegiatan)	
3	Pengajuan <i>reward</i> prestasi mahasiswa melalui Sistem Informasi UK					Maksimal di hari terakhir pengumpulan berkas		
4	Pengecekan originalitas kegiatan serta kelengkapan berkas					Maksimal H+14 sistem ditutup	Berkas pengumuman hasil	
5	Pemberian keputusan							
6	Pengesahan keputusan							

7	Pengumuman					Maksimal 3 hari setelah pengesahan pengumuman hasil		
8	Pengarsipan berkas						Berkas pengumuman dan berkas pelengkap	
9	Pencairan <i>reward</i> prestasi mahasiswa					Maksimal 7 hari setelah pengumuman hasil		