

**Aturan Sistem Unit Kemahasiswaan Politeknik LPP Yogyakarta**  
**Nomor: 087/UK/V/2025**

1. Sistem Unit Kemahasiswaan Politeknik LPP Yogyakarta dibuat untuk memfasilitasi mahasiswa maupun pengurus Ormawa dalam pengajuan proposal dan LPJ Kegiatan maupun bantuan dana, pengajuan prestasi mahasiswa, hingga pelaporan kasus kekerasan yang detail informasinya terdapat pada Pedoman Sistem Informasi UK.
2. Ormawa wajib mengisi Profil Ormawa dalam Sistem Unit Kemahasiswaan Politeknik LPP Yogyakarta.
3. Di dalam sistem terdapat fitur Proposal Kegiatan untuk pengajuan proposal dan LPJ kegiatan Ormawa yang menggunakan Dana Reguler ormawa yang sudah tertulis dalam RKAO Ormawa. Selain itu, terdapat pula fitur Pengajuan Dana Bantuan untuk pengajuan proposal dan LPJ kegiatan Ormawa di dalam maupun di luar RKAO Ormawa yang membutuhkan tambahan dana bantuan non reguler dari kampus. Kegiatan yang bisa diajukan proposal jenis ini meliputi perlombaan, konferensi, pelatihan, kegiatan sosial dan keagamaan, kegiatan yang bersifat meningkatkan soft skill dan/ atau kewirausahaan, pengadaan fasilitas bagi kegiatan ormawa, hingga kegiatan yang menggunakan dana reguler ormawa yang masih membutuhkan bantuan dana non reguler.
4. Pengajuan proposal kegiatan ke dalam sistem maksimal H-14 hari. Pengajuan proposal kurang dari 14 hari tidak bisa dilakukan. Kebijakan bagi proposal kegiatan yang tidak bisa diajukan diatur dalam Aturan Sanksi Pemunduran Kegiatan Yang Didanai RKAO Nomor: 079/UK/V/2025.
5. Pengajuan laporan kegiatan ke dalam sistem dilakukan maksimal H+4 minggu. Pengajuan proposal lebih dari 4 minggu tidak bisa dilakukan dan pengajuan proposal reguler selanjutnya dari Ormawa yang sama tidak bisa dilakukan.
6. Pengajuan proposal pengajuan dana bantuan ke dalam sistem dilakukan maksimal H-3 hari.
7. Pengajuan laporan pengajuan dana bantuan ke dalam sistem dilakukan maksimal H+29 hari.
8. Fitur Prestasi Mahasiswa wajib diisi oleh mahasiswa saat akan mengajukan pendaftaran klaim *reward* prestasi mahasiswa baik di Periode I maupun II di tahun tersebut.
9. Fitur Aduan bisa digunakan sebagai salah satu media pelaporan kasus kekerasan yang menimpa atau diduga dilakukan oleh civitas akademika Politeknik LPP Yogyakarta.
10. Seluruh fitur yang memerlukan pengisian data wajib diisi dengan data yang benar dan sesuai.
11. Ketentuan ini bersifat mengikat.
12. Hal-hal lainnya yang belum tertera dalam aturan ini akan diatur kemudian.

Ka. Unit Kemahasiswaan,

  
Arini Sabrina, M.Pd.



**ATURAN SANKSI PEMUNDURAN KEGIATAN  
YANG DIDANAI RKAO**

**Nomor: 079/UK/V/2025**

Dalam rangka menjaga ketertiban administrasi dan akuntabilitas pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan yang didanai melalui Rencana Kerja dan Anggaran Organisasi (RKAO), maka ditetapkan aturan sanksi sebagai berikut:

**1. Pemunduran Kegiatan (Pemunduran Pertama)**

- a. Kegiatan dapat tetap dilaksanakan dengan catatan harus sesuai dengan jadwal baru yang disetujui oleh Unit Kemahasiswaan.
- b. Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) wajib diserahkan maksimal 1 (satu) minggu setelah kegiatan dilaksanakan.
- c. Pemunduran harus disertai dengan Surat Pernyataan Pemunduran Kegiatan dari panitia/Ormawa pelaksana kepada Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama.

**2. Pemunduran Kedua**

- a. Kegiatan tetap diperbolehkan untuk dilaksanakan, namun tidak mendapatkan pendanaan dari RKAO, baik Dana reguler (kegiatan yang telah terprogram), maupun dana non-reguler (bantuan spontan/insidental).
- b. Dana yang telah dialokasikan untuk kegiatan tersebut tidak dapat dicairkan kepada panitia/Ormawa.
- c. Pemunduran harus disertai dengan Surat Pernyataan Pemunduran Kegiatan dari panitia/Ormawa pelaksana kepada Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama.

**3. Pengalihan Dana**

Dana yang telah dialokasikan pada RKAO untuk kegiatan yang mengalami pemunduran kedua atau dibatalkan akan dialihkan menjadi Dana Bantuan Non-Reguler Kemahasiswaan. Dana ini tidak dapat dialihkan menjadi tambahan dana reguler untuk kegiatan RKAO lainnya karena tidak sesuai dengan RKAO yang sudah ada sebelumnya.

Ka. Unit Kemahasiswaan,  
  
Arini Sabrina, M.Pd.





PEDOMAN SISTEM INFORMASI  
UNIT KEMAHASISWAAN  
POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA



# A SNEAK PEEK

DI BALIK LAHIRNYA SISTEM INFORMASI  
UNIT KEMAHSISWAAN  
POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

01

## Sistem terpadu

Menggabungkan berbagai kebutuhan terkait info dan administrasi kemahasiswaan maupun beasiswa dalam satu *platform*

02

## Praktis

Cara mengakses *platform* yang mudah dan memudahkan untuk menyimpan data

03

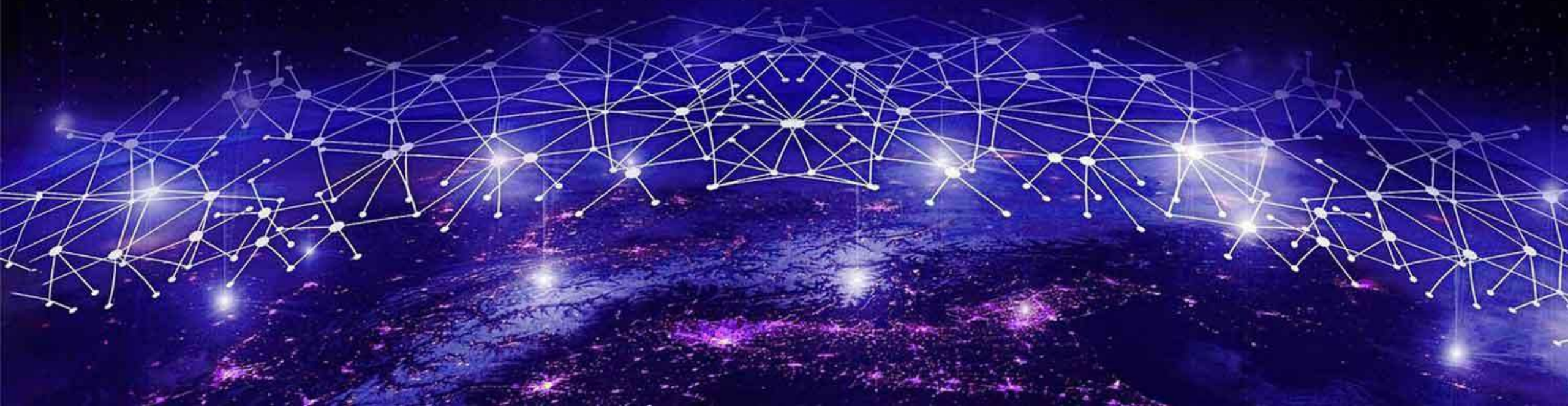
## Transparansi Data

Informasi bisa diakses baik oleh mahasiswa maupun pihak UK secara transparan

04

## Pro Green Campus

Dengan aksi nyata mendukung gerakan *less paper* untuk bumi yang lebih baik



# OVERVIEW SI UK

Beranda

Berisi halaman depan laman untuk *log in* mahasiswa maupun ormawa

Beasiswa

Berisi info terkait beasiswa yang lebih jauh bisa diakses setelah *log in*

Ruang  
Ormawa

Berisi deskripsi tentang ormawa yang bisa diupdate ormawa masing-masing dengan *log in* terlebih dahulu

Pengumuman

Berisi pengumuman-pengumuman tentang kemahasiswaan maupun beasiswa Politeknik LPP Yogyakarta

Prestasi

Berisi detail prestasi mahasiswa Politeknik LPP Yogyakarta yang dapat disortir berdasarkan tahun hingga program studi

Download

Berisi tautan-tautan tentang informasi atau berkas-berkas penting yang bisa diunduh

Aduan

Berisi laman pelaporan kasus aduan kekerasan

Link Cepat  
Serta Kontak  
dan Bantuan

Berisi tautan-tautan tentang informasi atau berkas-berkas penting yang bisa diunduh hingga Alamat dan kontak Unit Kemahasiswaan Politeknik LPP Yogyakarta

# BERANDA

Alamat : <http://103.129.174.22/ukb/>

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "103.129.174.22/ukb/". The website header includes the logo of Unit Kemahasiswaan Politeknik LPP Yogyakarta and a navigation menu with items: Beranda, Beasiswa, Ruang Ormawa, Pengumuman, Prestasi, Download, and Aduan. The main content area features a large banner with a photograph of students and the text "Selamat Datang Di Unit Kemahasiswaan Politeknik LPP Yogyakarta". Below the banner are two buttons: "Log In Mahasiswa" and "Log In Ormawa". The "PENGUMUMAN" section contains three columns of announcements, each with a title, a date, and a link to "Butuh Bantuan? Hubungi Kami".

Unit Kemahasiswaan  
Politeknik LPP Yogyakarta

Beranda Beasiswa Ruang Ormawa Pengumuman Prestasi Download Aduan

Selamat Datang  
Di Unit Kemahasiswaan Politeknik LPP Yogyakarta

Log In Mahasiswa Log In Ormawa

**PENGUMUMAN**  
Dapatkan Informasi Terbaru Mengenai Kemahasiswaan

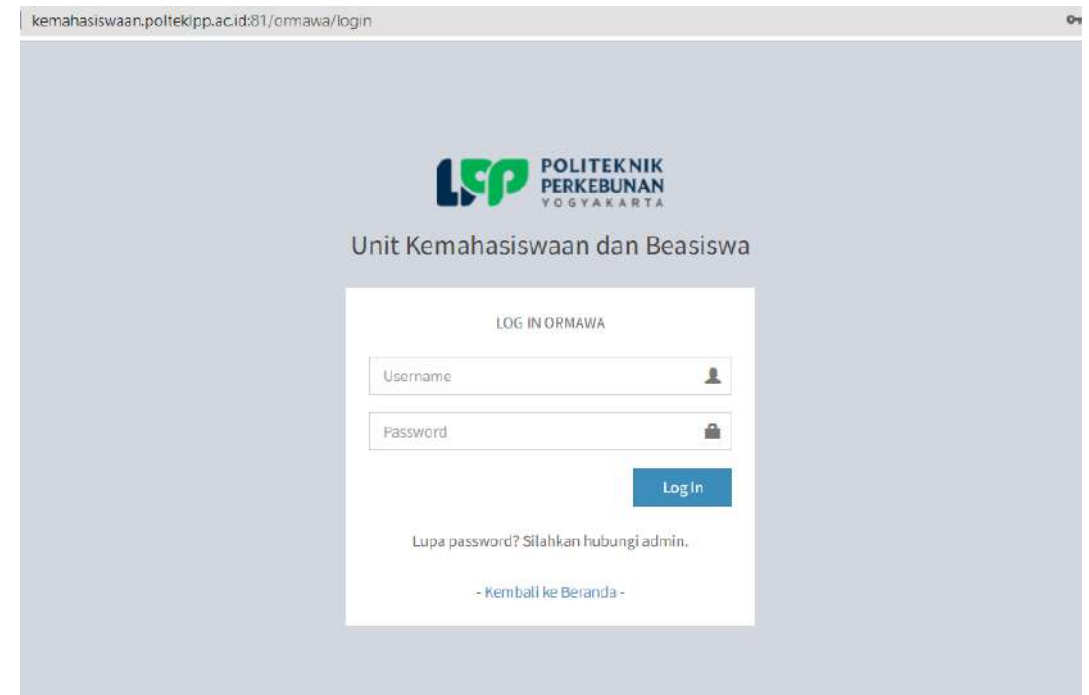
<b>PENGUMUMAN HASIL SELEKSI INTERNAL PIMAPRES PLPP 2025</b>	<b>PENGUMUMAN HASIL SELEKSI AU-NUDC-KDMI-DUTA-PILMAPRES 2025</b>	<b>PENGUMUMAN SATGAS PPKPT TERPILIH POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA</b>
<b>PENGUMUMAN HASIL SELEKSI INTERNAL PIMAPRES PLPP 2025</b>	<b>PENGUMUMAN HASIL SELEKSI AU-NUDC-KDMI-DUTA-PILMAPRES 2025</b>	<b>PENGUMUMAN SATGAS PPKPT TERPILIH POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA</b>
<a href="#">Butuh Bantuan? Hubungi Kami</a>	04-03-2025 13:56:13	07-02-2025 15:28:30

# CARA LOG IN ORMAWA

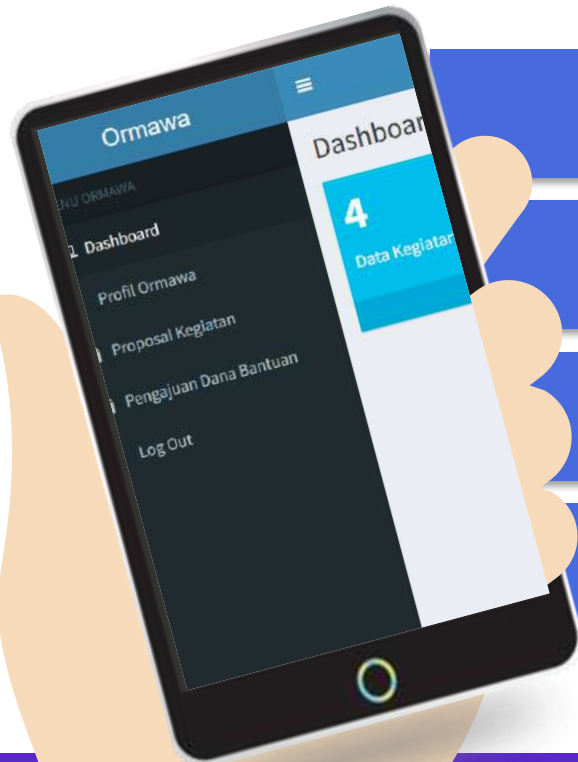
## 1. KLIK LOG IN ORMAWA



## 1. ISI USERNAME DENGAN EMAIL ORMAWA DAN DEFAULT PASSWORD YAITU 999999. PASSWORD BISA DIGANTI SETELAH LOG IN.



# ISI LAMAN ORMAWA SECARA UMUM



## Dashboard



Halaman depan yang berisi riwayat jumlah data kegiatan (proposal dan LPJ)

## Profil Ormawa



Berisi deskripsi tentang nama ormawa, visi, misi, deskripsi, hingga profil ketua ormawa

## Proposal Kegiatan dan Pengajuan Dana Bantuan



Berisi riwayat proposal dan LPJ baik yang masih draft, diajukan, hingga sudah diACC

## Log Out



Tombol untuk keluar dari laman

# HALAMAN DEPAN/ *DASHBOARD* ORMAWA

Pengurus Ormawa bisa mengganti password akun dengan klik nama UKM, baru setelah itu klik **Ganti Password**.

The screenshot displays the Ormawa dashboard interface. The browser address bar shows the URL `103.129.174.22/ukb/ormawa`. The page title is "Ormawa". On the left, a dark sidebar menu lists: "Dashboard", "Profil Ormawa", "Proposal Kegiatan", "Pengajuan Dana Bantuan", and "Log Out". The main content area is titled "Dashboard Control panel" and features a blue card with the number "4" and the text "Data Kegiatan", with a "More info" link. On the right, a user profile card for "BUMM" (bummptpp@gmail.com) is shown, with a "Ganti Password" button highlighted in red. The footer contains "UKB @ 2021-2025 Politeknik LPP Yogyakarta" and "Version 1.0.0".

# PROFIL ORMAWA

Ormawa



MENU ORMAWA

Dashboard

Profil Ormawa

Proposal Kegiatan

Pengajuan Dana Bantuan

Log Out

Profil Ormawa  
BUMM



BUMM

bummplpp@gmail.com

Edit Logo

Home > Dashboard

Profil Ormawa

Struktur Organisasi

AD/ART

Program Kerja

## Profil Ormawa

Update Data

Nama Ormawa

BUMM

Visi

Misi

Deskripsi

Nama Bank

Nomor Rekening

Tgl Berdiri

Email Ormawa

## Ketua Ormawa

Ketua Ormawa

Telepon Ketua

# PROPOSAL KEGIATAN ORMAWA

- MENU ORMAWA
- Dashboard
- Profil Ormawa
- Proposal Kegiatan
- Pengajuan Dana Bantuan
- Log Out

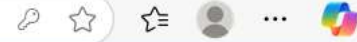
### Data Proposal

[Buat Proposal Baru](#)

#	Judul Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Kategori	Tempat	Status	Proposal	Laporan
1.	ss	14	Lomba	ss	PENCAIRAN DANA I		
2.	s	14	Lomba	a	PENGAJUAN PROPOSAL		
3.	PENGAJUAN DANA BUMM	2023		BUMM POLITEKNIK LPP	PENCAIRAN DANA I		
4.					DRAFT PROPOSAL		

# PENGGAJUAN DANA BANTUAN

Not secure 103.129.174.22/ukb/ormawa/pengajuan\_dana



Ormawa



BUMM

MENU ORMAWA

Dashboard

Profil Ormawa

Proposal Kegiatan

Pengajuan Dana Bantuan

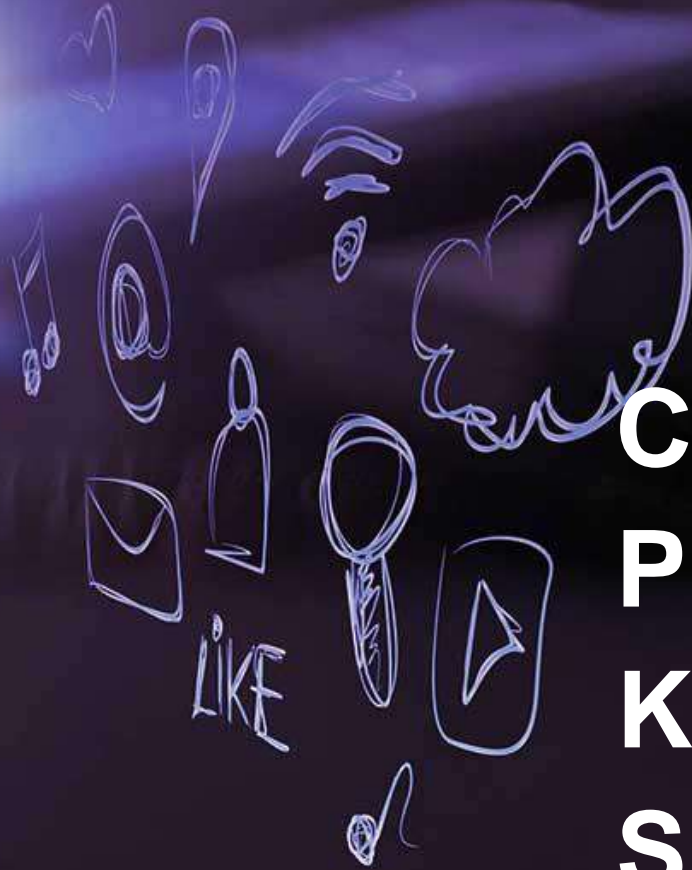
Log Out

## Pengajuan Dana Bantuan

Home > Dashboard

Buat Pengajuan Baru

#	Kategori Kegiatan	Judul Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Tempat	Level	Tahun	Status	Proposal	Laporan
1.							DRAFT PROPOSAL		
2.	Seminar	ssh	2 mei 2025	g	Internasional	yy	DRAFT PROPOSAL		



# **CARA MEMBUAT PROPOSAL KEGIATAN DALAM SI UK**

1. Setelah masuk ke laman ormawa, klik **Proposal Kegiatan**.
2. Klik **Buat Proposal Baru**

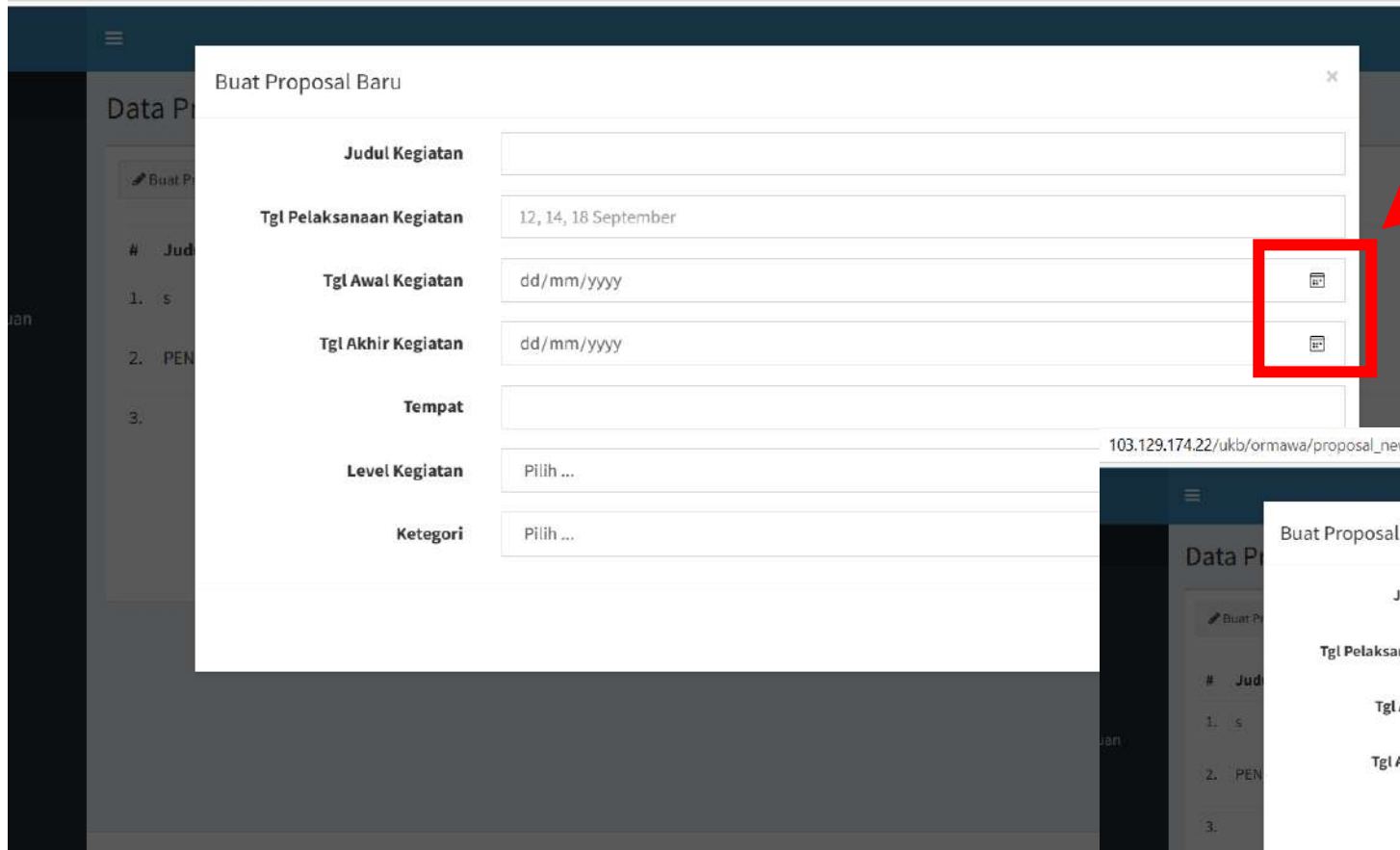
The screenshot displays the Ormawa dashboard interface. The top navigation bar includes the 'Ormawa' logo and the 'UKM OLAHRAGA' branding. A sidebar on the left contains the 'MENU ORMAWA' with options: Dashboard, Profil Ormawa, Proposal Kegiatan (highlighted with a red box and arrow), and Log Out (also highlighted with a red box and arrow). The main content area is titled 'Data Proposal' and features a 'Buat Proposal Baru' button (highlighted with a red box and arrow). Below this is a table listing activities with columns for #, Judul Kegiatan, Waktu pelaksanaan, Tempat, Status, Proposal, and Laporan.

#	Judul Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Tempat	Status	Proposal	Laporan
1.	Turnamen Lari Jarak Jauh 2021	28, 29, 31 Agustus 2021	Kampus Poltek LPP	SELESAI		
2.	Lomba Volly Ball 2021	07-08 Agustus 2021	Kota Yogyakarta	PENCAIRAN DANA I		
3.	Marathon 2021 #2	29 Juli 2021	Kampus Poltek LPP	DRAFT PROPOSAL		
4.	Marathon 2021 #3	22-September-2021	Kampus Poltek LPP	DRAFT PROPOSAL		
5.	k	13 maret 2022	kampus	PENCAIRAN DANA I		

UKB @ 2021-2022 Politeknik LPP Yogyakarta Version 1.0.0

3. Isi kolom-kolom di bawah ini dengan benar.
4. Klik pada gambar kalender untuk mengisi tanggal.
5. Klik **Simpan**

103.129.174.22/ukb/ormawa/proposal\_new



Buat Proposal Baru

Judul Kegiatan

Tgl Pelaksanaan Kegiatan: 12, 14, 18 September

Tgl Awal Kegiatan: dd/mm/yyyy

Tgl Akhir Kegiatan: dd/mm/yyyy

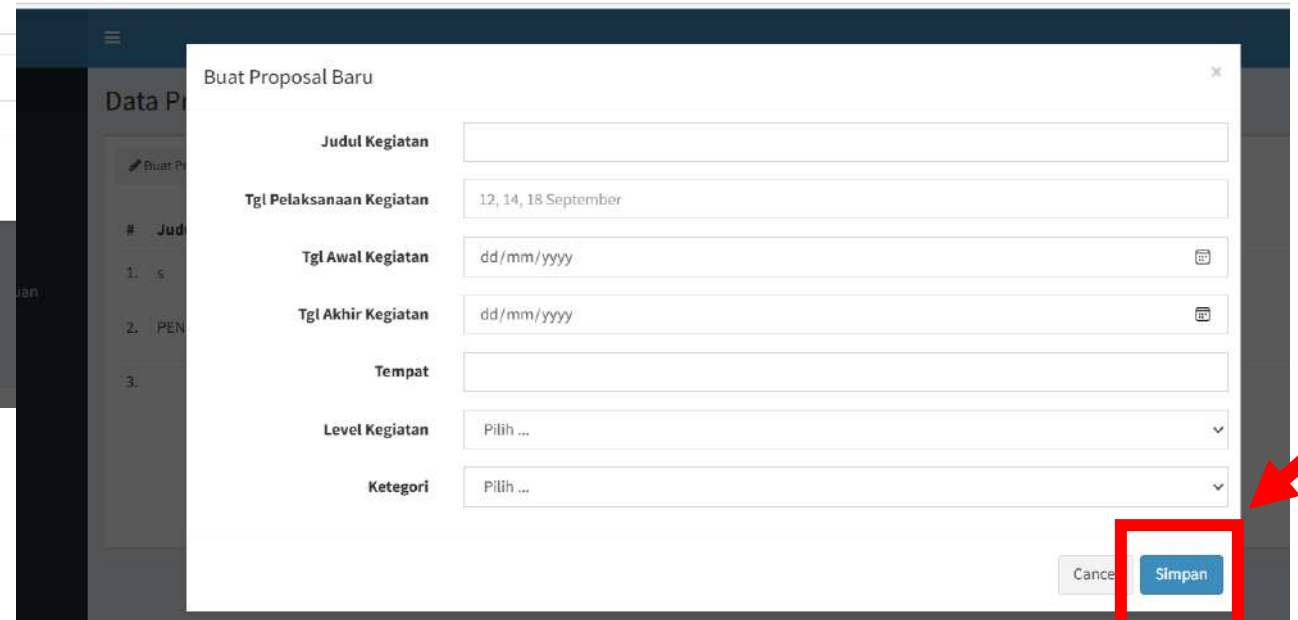
Tempat

Level Kegiatan: Pilih ...

Kategori: Pilih ...

A red box highlights the calendar icons for 'Tgl Awal Kegiatan' and 'Tgl Akhir Kegiatan'. A red arrow points to the 'Tgl Akhir Kegiatan' icon.

103.129.174.22/ukb/ormawa/proposal\_new



Buat Proposal Baru

Judul Kegiatan

Tgl Pelaksanaan Kegiatan: 12, 14, 18 September

Tgl Awal Kegiatan: dd/mm/yyyy

Tgl Akhir Kegiatan: dd/mm/yyyy

Tempat

Level Kegiatan: Pilih ...

Kategori: Pilih ...

Cancel Simpan

A red box highlights the 'Simpan' button. A red arrow points to the 'Simpan' button.

6. Akan muncul notifikasi jika data berhasil disimpan.

7. Karena masih *draft*, maka proposal perlu dilengkapi dan diajukan dengan cara klik gambar berkas yang ada di kolom proposal.

Ormawa

MENU ORMAWA

- Dashboard
- Profil Ormawa
- Proposal Kegiatan
- Log Out

UKM OLAHRAGA

Home > Dashboard

### Data Proposal

Data berhasil disimpan

Buat Proposal Baru

#	Judul Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Tempat	Status	Proposal	Laporan
1.	Turnamen Lari Jarak Jauh 2021	28, 29, 31 Agustus 2021	Kampus Poltek LPP	SELESAI		
2.	Lomba Volly Ball 2021	07-08 Agustus 2021	Kota Yogyakarta	PENCAIRAN DANA I		
3.	Marathon 2021 #2	29 Juli 2021	Kampus Poltek LPP	DRAFT PROPOSAL		
4.	Marathon 2021 #3	22-September-2021	Kampus Poltek LPP	DRAFT PROPOSAL		
5.	k	13 maret 2022	kampus	PENCAIRAN DANA I		
6.	LOMBA FUTSAL NASIONAL	13-14 FEBRUARI 2022	LAPANGAN	DRAFT PROPOSAL		

- Pengurus ormawa bisa mulai menyusun proposal dengan urutan surat pengantar DPM, lembar *cover*, halaman pengesahan (sudah dibubuhkan tanda tangan panitia, ormawa naungan, serta Wadir III), serta isi hingga lampiran.
- Jika sudah siap, unggah proposal pada menu **Upload Proposal** (di dalam kotak merah).
- Jika ada bagian data profil proposal yang ingin diubah sebelum proposal diajukan, klik **Update Data** (di dalam kotak merah).
- Setelah selesai, klik **Ajukan Proposal** (di dalam kotak merah).

The screenshot displays the Ormawa web application interface. The browser address bar shows the URL: `103.129.174.22/ukb/ormawa/proposal_new/detail/245`. The page title is "Ormawa".

The interface is divided into a sidebar menu on the left and a main content area on the right.

**Menu Ormawa (Left Sidebar):**

- Dashboard
- Profil Ormawa
- Proposal Kegiatan
- Pengajuan Dana Bantuan
- Log Out

**Main Content Area (Right):**

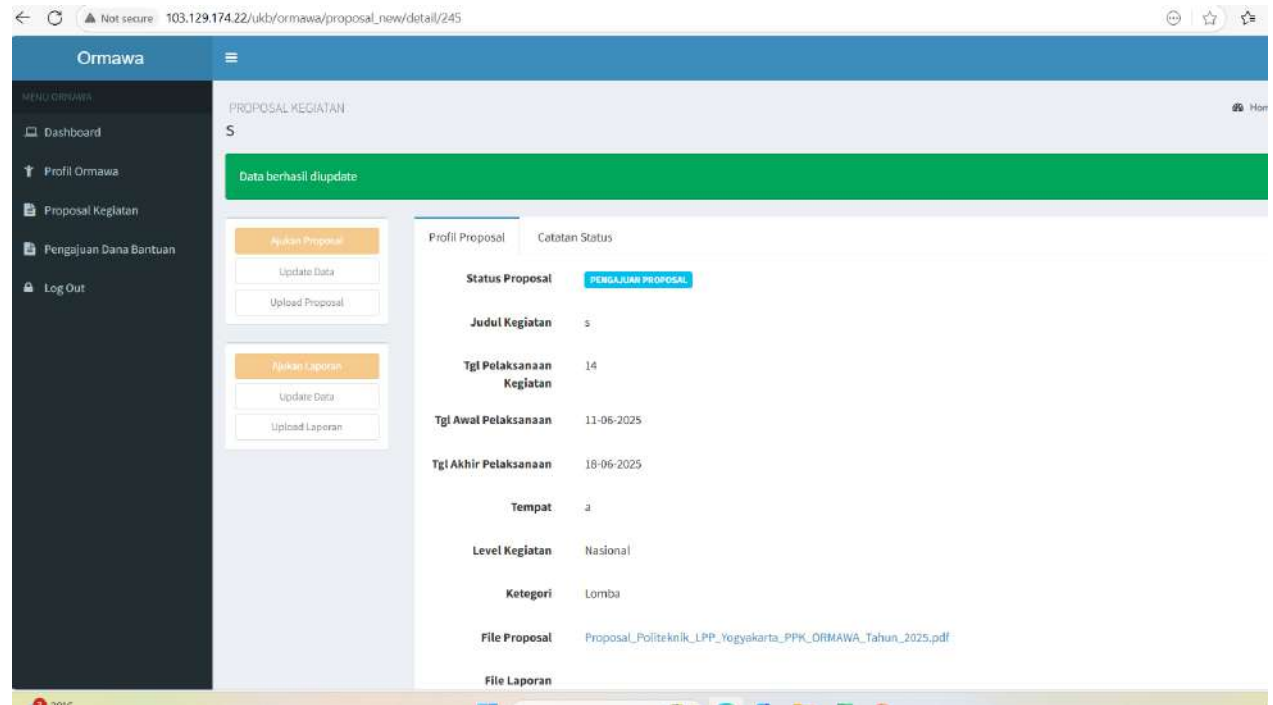
The main content area is titled "PROPOSAL KEGIATAN" and "S". It features a central panel with three buttons: "Ajukan Proposal" (highlighted with a red box and a red arrow), "Update Data", and "Upload Proposal". Below this panel are two sections: "Ajukan Laporan" and "Upload Laporan".

The right side of the main content area displays the "Profil Proposal" details:

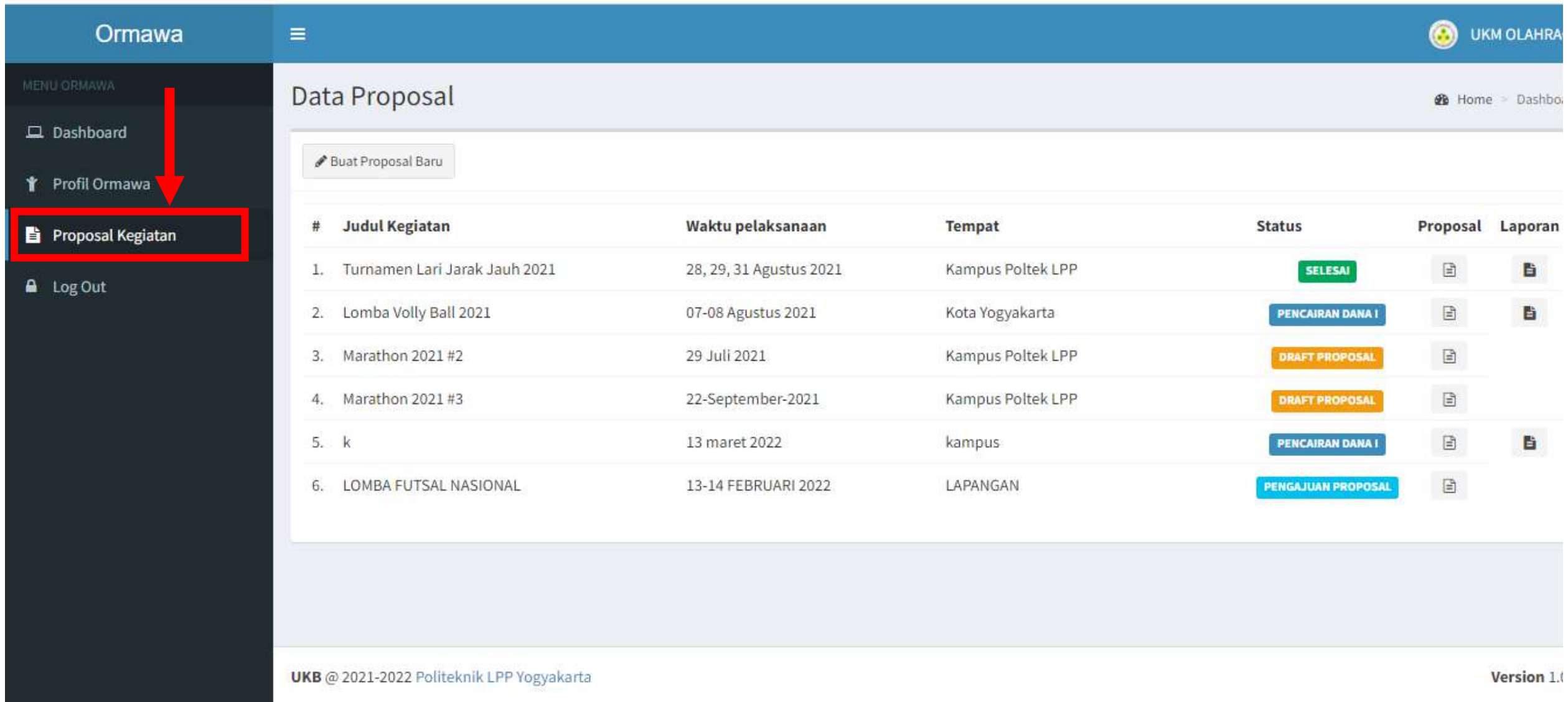
- Status Proposal: DRAFT PROPOSAL
- Judul Kegiatan: s
- Tgl Pelaksanaan Kegiatan: 14
- Tgl Awal Pelaksanaan: 11-06-2025
- Tgl Akhir Pelaksanaan: 18-06-2025
- Tempat: a
- Level Kegiatan: Nasional
- Kategori: Lomba
- File Proposal: [Proposal\\_Politeknik\\_LPP\\_Yogyakarta\\_PPK\\_ORMAWA\\_Tahun\\_2025.pdf](#)
- File Laporan

10. Setelah klik **Ajukan Proposal**, tampilan yang akan muncul adalah beberapa informasi penting yang perlu diperhatikan ormawa.

11. Klik **OK** jika sudah yakin akan mengajukan proposal. Kemudian layar akan memperlihatkan tampilan proposal secara lengkap dengan status **Pengajuan Proposal**. Pengurus ormawa diharapkan menghubungi Unit Kemahasiswaan untuk konfirmasi pengajuan proposal serta menunggu hasil *review* dari unit.



10. Pengurus ormawa bisa secara rutin mengecek status proposal maupun LPJ pada **Proposal Kegiatan**.



The screenshot shows the Ormawa dashboard interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: 'Dashboard', 'Profil Ormawa', 'Proposal Kegiatan' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Log Out'. The main content area is titled 'Data Proposal' and features a 'Buat Proposal Baru' button. Below this is a table with the following data:

#	Judul Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Tempat	Status	Proposal	Laporan
1.	Turnamen Lari Jarak Jauh 2021	28, 29, 31 Agustus 2021	Kampus Poltek LPP	SELESAI		
2.	Lomba Volly Ball 2021	07-08 Agustus 2021	Kota Yogyakarta	PENCAIRAN DANA I		
3.	Marathon 2021 #2	29 Juli 2021	Kampus Poltek LPP	DRAFT PROPOSAL		
4.	Marathon 2021 #3	22-September-2021	Kampus Poltek LPP	DRAFT PROPOSAL		
5.	k	13 maret 2022	kampus	PENCAIRAN DANA I		
6.	LOMBA FUTSAL NASIONAL	13-14 FEBRUARI 2022	LAPANGAN	PENGAJUAN PROPOSAL		

At the bottom of the page, the footer contains the text 'UKB @ 2021-2022 Politeknik LPP Yogyakarta' on the left and 'Version 1.0' on the right.

# JENIS STATUS BERKAS

	STATUS	MAKNA
01	DRAFT PROPOSAL	Proposal masih bisa diedit, belum diajukan
02	PENGAJUAN PROPOSAL	Proposal sudah diajukan ke UK dan tidak bisa diedit
03	REVISI PROPOSAL	Proposal sudah dikaji UKB dan perlu direvisi serta diajukan ulang
04	PROPOSAL DISETUJUI	Proposal disetujui untuk dilaksanakan kegiatan
05	PROPOSAL DITOLAK	Proposal tidak bisa diterima dengan catatan alasan yang terlampir dari UK
06	PENCAIRAN DANA I	Sebagian dana Kemahasiswaan sudah ditransfer ke rekening bendahara BEM/ DPM/ Menwa
07	PENGAJUAN LAPORAN	Laporan kegiatan diajukan ke UK dan tidak bisa diedit
08	REVISI LAPORAN	Laporan kegiatan sudah dikaji UKB dan perlu direvisi serta diajukan ulang
09	LAPORAN DISETUJUI	Laporan kegiatan disetujui
10	PENCAIRAN DANA II	Sisa dana Kemahasiswaan sudah ditransfer ke rekening bendahara BEM/ DPM/ Menwa
11	SELESAI	Proposal dan laporan kegiatan sudah lengkap dan selesai



# **CARA MEMBUAT LPJ KEGIATAN DALAM SI UK**

1. Setelah masuk ke laman ormawa, klik **Proposal Kegiatan**.
2. Laporan baru bisa dibuat jika sudah ada notifikasi **Pencairan Dana I**. Setelah itu *icon* berkas pada kolom **Laporan** akan terlihat dan bisa diklik.

The screenshot shows the Ormawa Admin interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing: Dashboard, Profil Ormawa, Proposal Kegiatan (highlighted with a red arrow), Pengajuan Dana Bantuan, and Log Out. The main content area is titled 'Data Proposal' and includes a 'Buat Proposal Baru' button. Below is a table with the following data:

#	Judul Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Kategori	Tempat	Status	Proposal	Laporan
1.	SS	14	Lomba	SS	PENCAIRAN DANA I		
2.	s	14	Lomba	a	PENGAJUAN PROPOSAL		

3. Jika akan mengubah Data profil proposal sesuai realisasi dalam LPJ, klik **Update Data** (di dalam kotak merah).
5. Unggah berkas laporan dengan urutan surat pengantar DPM, lembar *cover*, halaman pengesahan (sudah dibubuhkan tanda tangan panitia, ormawa naungan, serta Wadir III), serta isi hingga lampiran.
6. Jika sudah selesai, klik **Ajukan Laporan**.
7. Batas maksimal Laporan Kegiatan masuk sistem adalah H+4 minggu. Seetelah itu, berkas tidak dapat diajukan.
8. Pengurus ormawa diharapkan menghubungi Unit Kemahasiswaan untuk konfirmasi pengajuan laporan.

Ormawa Admin

MENU ORMAWA

- Dashboard
- Profil Ormawa
- Proposal Kegiatan
- Pengajuan Dana Bantuan
- Log Out

PROPOSAL KEGIATAN  
SS

Ajukan Proposal  
Update Data  
Upload Proposal

Ajukan Laporan  
Update Data  
Upload Laporan

Profil Proposal    Catatan Status

Status Proposal: **PENCAIRAN DANA I**

Judul Kegiatan: ss

Tgl Pelaksanaan Kegiatan: 14

Tgl Awal Pelaksanaan: 18-06-2025

Tgl Akhir Pelaksanaan: 19-06-2025

Tempat: ss

Level Kegiatan: Provinsi

Kategori: Lomba

File Proposal

File Laporan

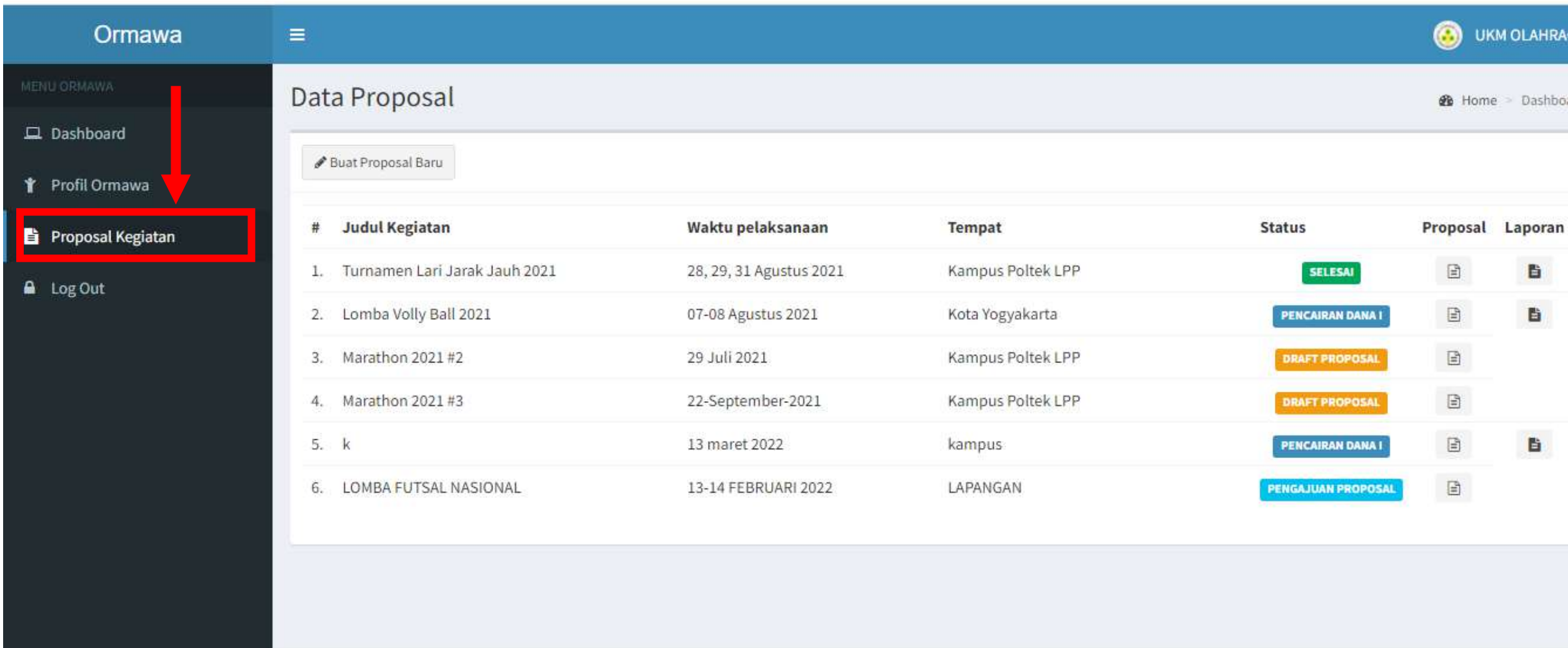
Pengajuan Laporan Kegiatan

Laporan akan diajukan?

- Pastikan semua data sudah terisi dengan benar dan semua dokumen telah terupload.
- Setelah laporan diajukan maka data tidak dapat diedit ulang.
- Batas maksimal pengajuan laporan adalah 4 minggu setelah hari pelaksanaan kegiatan. Pengajuan laporan melebihi 4 minggu akan ditolak sistem dan pencairan dana ke-2 akan dibatalkan.

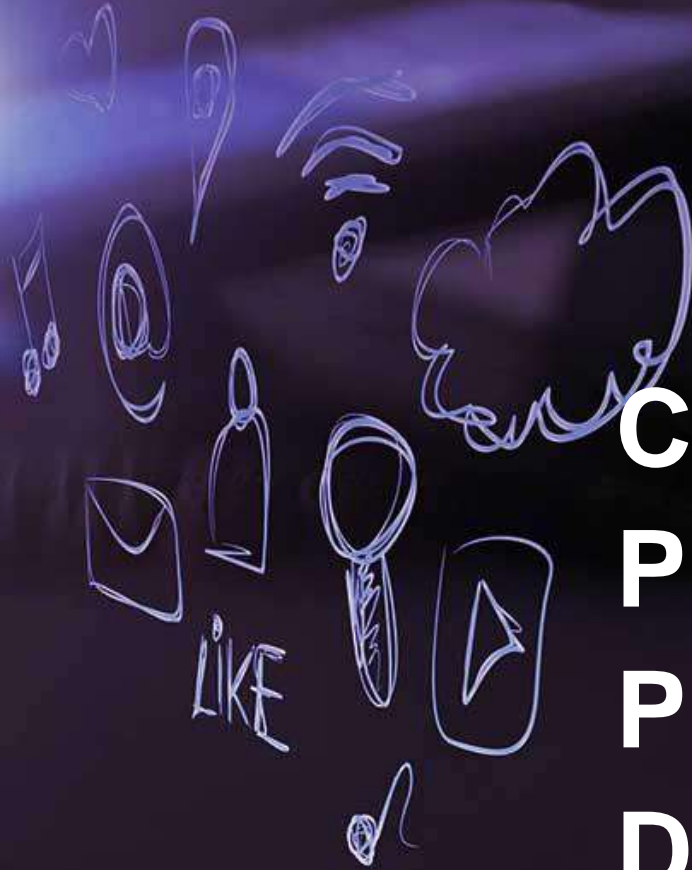
Cancel    OK

6. Pengurus ormawa bisa secara rutin mengecek status proposal maupun LPJ pada **Proposal Kegiatan**. Jika disetujui oleh UK, tahapan selanjutnya adalah akan muncul notifikasi **Laporan Disetujui** dan disusul **Pencairan Dana II** (jika ada).



The screenshot shows the Ormawa web application interface. The top navigation bar includes the Ormawa logo, a menu icon, and the text 'UKM OLAHRA'. The left sidebar contains the 'MENU ORMAWA' with options: Dashboard, Profil Ormawa, Proposal Kegiatan (highlighted with a red box and a red arrow), and Log Out. The main content area is titled 'Data Proposal' and features a 'Buat Proposal Baru' button. Below this is a table listing various activities with their details and status.

#	Judul Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Tempat	Status	Proposal	Laporan
1.	Turnamen Lari Jarak Jauh 2021	28, 29, 31 Agustus 2021	Kampus Poltek LPP	SELESAI		
2.	Lomba Volly Ball 2021	07-08 Agustus 2021	Kota Yogyakarta	PENCAIRAN DANA I		
3.	Marathon 2021 #2	29 Juli 2021	Kampus Poltek LPP	DRAFT PROPOSAL		
4.	Marathon 2021 #3	22-September-2021	Kampus Poltek LPP	DRAFT PROPOSAL		
5.	k	13 maret 2022	kampus	PENCAIRAN DANA I		
6.	LOMBA FUTSAL NASIONAL	13-14 FEBRUARI 2022	LAPANGAN	PENGAJUAN PROPOSAL		



# **CARA MEMBUAT PROPOSAL PENGAJUAN DANA DALAM SI UK**

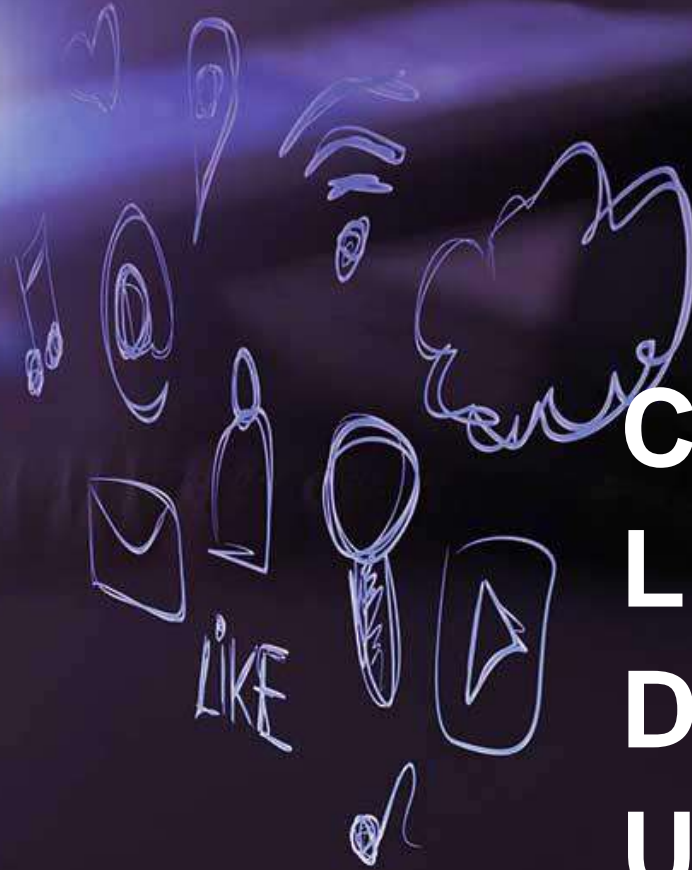
1. Setelah masuk ke laman ormawa, klik **Pengajuan Dana Bantuan**.
2. Klik **Buat Pengajuan Baru**.
3. Langkah selanjutnya kurang lebih sama dengan Pengajuan Proposal Kegiatan, namun format proposal diawali surat pengantar DPM, halaman *cover*, serta proposal pengajuan yang ditujukan kepada Wadir III..

The screenshot shows the Ormawa web application interface. The browser address bar displays "103.129.174.22/ukb/ormawa/pengajuan\_dana". The page title is "Pengajuan Dana Bantuan". The sidebar menu includes "Dashboard", "Profil Ormawa", "Proposal Kegiatan", "Pengajuan Dana Bantuan", and "Log Out". The "Pengajuan Dana Bantuan" menu item is highlighted with a red box and an arrow. The main content area features a "Buat Pengajuan Baru" button, also highlighted with a red box and an arrow. Below the button is a table with the following data:

#	Kategori Kegiatan	Judul Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Tempat	Level	Tahun	Status	Proposal	Laporan
1.							DRAFT PROPOSAL		
2.	Seminar	ssh	2 mei 2025	g	Internasional	yy	DRAFT PROPOSAL		

UKB © 2021-2025 Politeknik LPP Yogyakarta

Version 1.0.0



# CARA MEMBUAT LPJ BANTUAN DANA DALAM SI UK

1. Setelah masuk ke laman ormawa, klik **Pengajuan Dana Bantuan**.
2. Laporan baru bisa dibuat jika sudah ada notifikasi **Pencairan Dana I**. Setelah itu *icon* berkas pada kolom **Laporan** akan terlihat dan bisa diklik.

Ormawa Admin

MENU ORMAWA

- Dashboard
- Profil Ormawa
- Proposal Kegiatan
- Pengajuan Dana Bantuan**
- Log Out

### Pengajuan Dana Bantuan

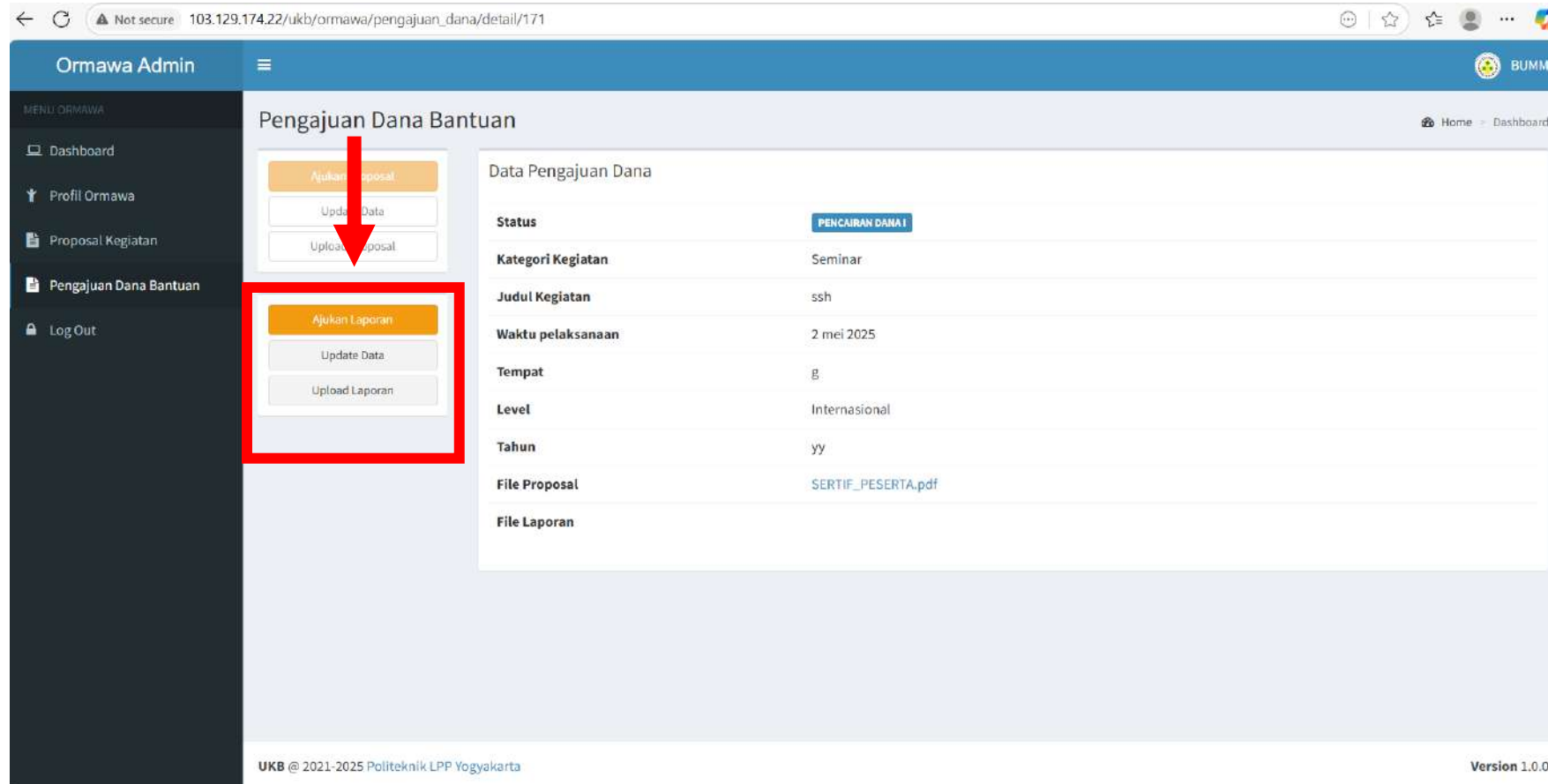
Buat Pengajuan Baru

#	Kategori Kegiatan	Judul Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Tempat	Level	Tahun	Status	Proposal	Laporan
1.							DRAFT PROPOSAL		
2.	Seminar	ssh	2 mei 2025	g	Internasional	yy	PENCAIRAN DANA I		

UKB @ 2021-2025 Politeknik LPP Yogyakarta

Version 1.0.0

3. Jika akan mengubah Data profil proposal sesuai realisasi dalam LPJ, klik **Update Data** (di dalam kotak merah).
5. Unggah berkas laporan dengan urutan surat pengantar DPM, lembar cover, serta isi LPJ yang wajib dilengkapi realisasi penggunaan dana bantuan, nota, dokumentasi kegiatan, foto piala, foto medali, foto sertifikat, serta *link* drive berisi seluruh berkas dokumentasi kegiatan, foto piala, foto medali, foto sertifikat.
6. Jika sudah selesai, klik **Ajukan Laporan**.
7. Pengurus ormawa diharapkan menghubungi Unit Kemahasiswaan untuk konfirmasi pengajuan laporan.



The screenshot shows the 'Ormawa Admin' interface. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Profil Ormawa, Proposal Kegiatan, Pengajuan Dana Bantuan, and Log Out. The main content area is titled 'Pengajuan Dana Bantuan'. On the left side of this area, there are two groups of buttons. The top group includes 'Ajukan Proposal', 'Update Data', and 'Upload Proposal'. The bottom group includes 'Ajukan Laporan', 'Update Data', and 'Upload Laporan'. A red arrow points to the 'Update Data' button in the top group, and a red box highlights the 'Ajukan Laporan' button in the bottom group. The right side of the page displays 'Data Pengajuan Dana' with the following details:

Status	PENCAIRAN DANA I
Kategori Kegiatan	Seminar
Judul Kegiatan	ssh
Waktu pelaksanaan	2 mei 2025
Tempat	B
Level	Internasional
Tahun	yy
File Proposal	SERTIF_PESERTA.pdf
File Laporan	

At the bottom of the page, the footer reads 'UKB @ 2021-2025 Politeknik LPP Yogyakarta' on the left and 'Version 1.0.0' on the right.

# CARA LOG OUT DARI LAMAN ORMAWA

Ormawa

UKM OLAH RAGA

Home Dashboard

MENU ORMAWA

- Dashboard
- Profil Ormawa
- Proposal Kegiatan
- Log Out

Data Proposal

Buat Proposal Baru

Confirm Log Out

Select "Log out" below if you are ready to end your current session.

Cancel Log Out

#	Judul Kegiatan	Tanggal	Lokasi	Status	Proposal	Laporan
1.	Turnamen Lari Jarak Jauh 2021	28, 29, 31 Agustus 2021	Kampus Poltek LPP	SELESAI		
2.	Lomba Volly Ball 2021	07-08 Agustus 2021	Kota Yogyakarta	PENCAIRAN DANA I		
3.	Marathon 2021 #2	29 Juli 2021	Kampus Poltek LPP	DRAFT PROPOSAL		
4.	Marathon 2021 #3	22-September-2021	Kampus Poltek LPP	DRAFT PROPOSAL		
5.	k	13 maret 2022	kampus	PENCAIRAN DANA I		

UKB @ 2021-2022 Politeknik LPP Yogyakarta

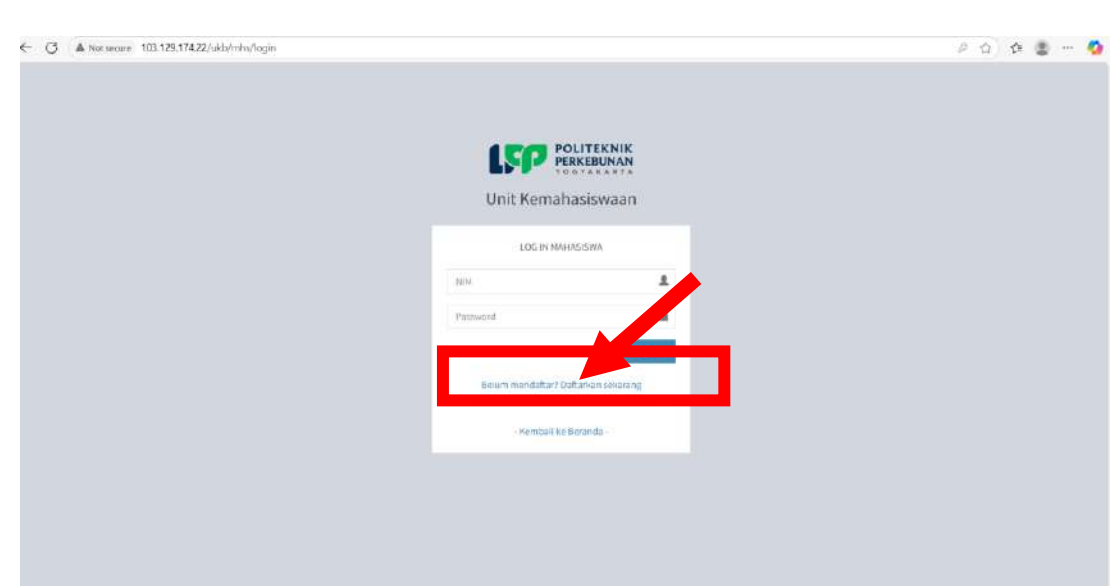
Version 1.0.0

# CARA LOG IN MAHASISWA

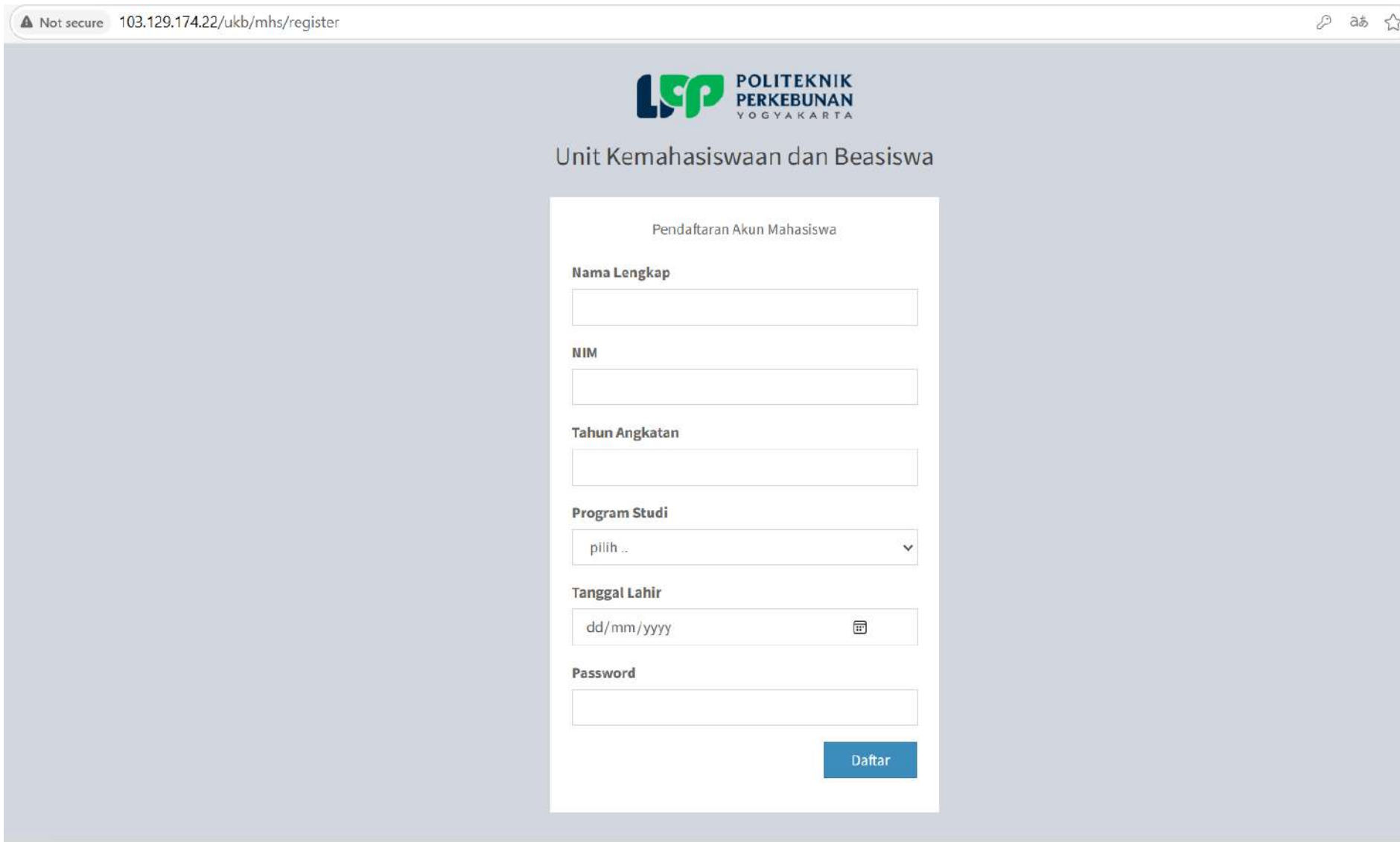
## 1. KLIK LOG IN MAHASISWA.



## 1. JIKA BELUM MEMILIKI AKUN, BISA KLIK 'BELUM MENDAFTAR? DAFTARKAN SEKARANG'.



1. Isi kolom data dengan data yang benar dan sesuai. Pastikan *password* yang dipilih yang mudah diingat atau wajib disimpan.
2. Setelah selesai, klik **Daftar**

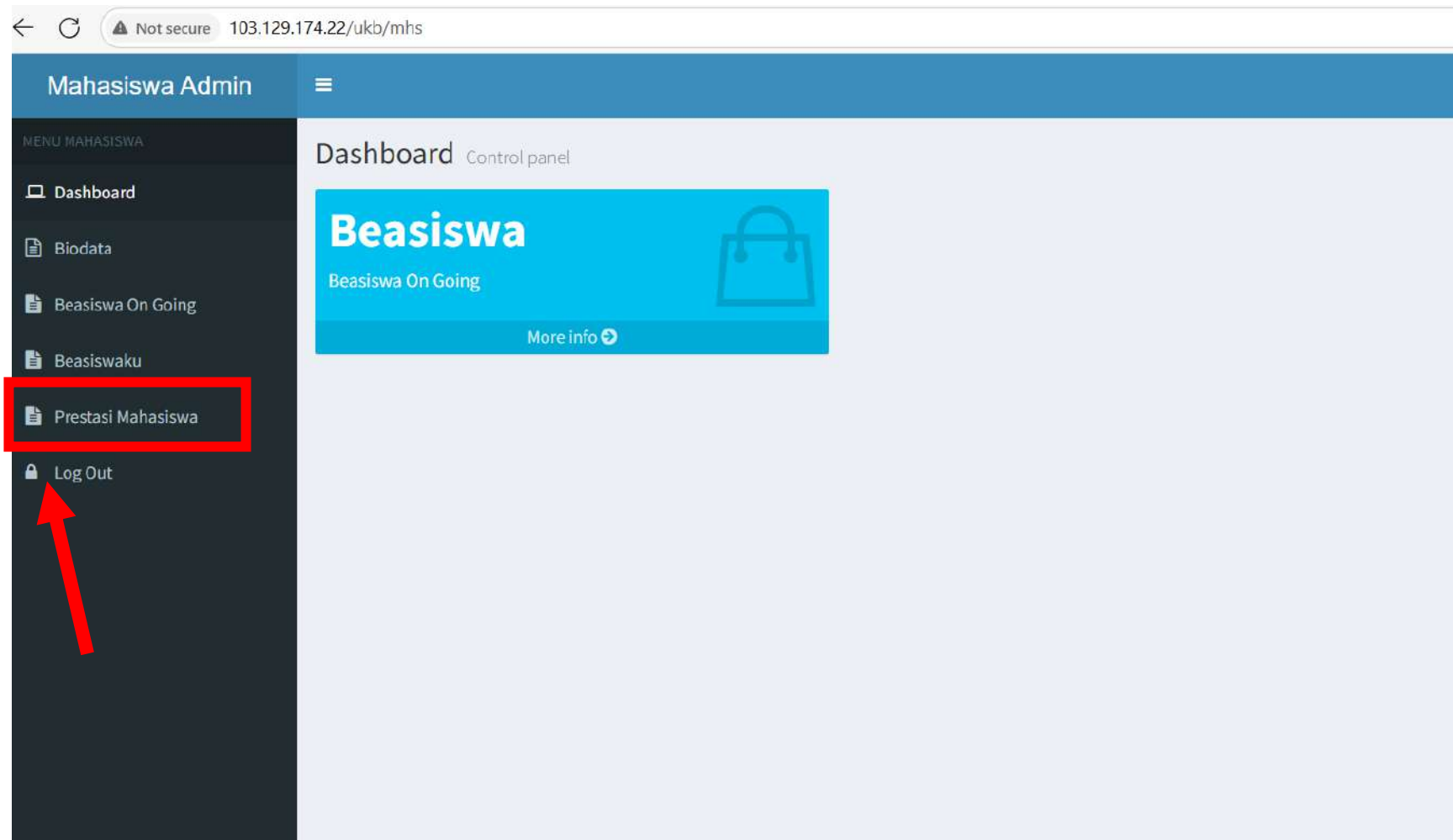


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "Not secure 103.129.174.22/ukb/mhs/register". The page header features the logo of Politeknik Perkebunan Yogyakarta, which consists of a stylized green and blue 'PP' monogram followed by the text "POLITEKNIK PERKEBUNAN YOGYAKARTA". Below the logo, the text "Unit Kemahasiswaan dan Beasiswa" is centered. The main content is a registration form titled "Pendaftaran Akun Mahasiswa". The form contains the following fields: "Nama Lengkap" (text input), "NIM" (text input), "Tahun Angkatan" (text input), "Program Studi" (dropdown menu with "pilih .." selected), "Tanggal Lahir" (date picker with "dd/mm/yyyy" format), and "Password" (text input). A blue "Daftar" button is located at the bottom right of the form.

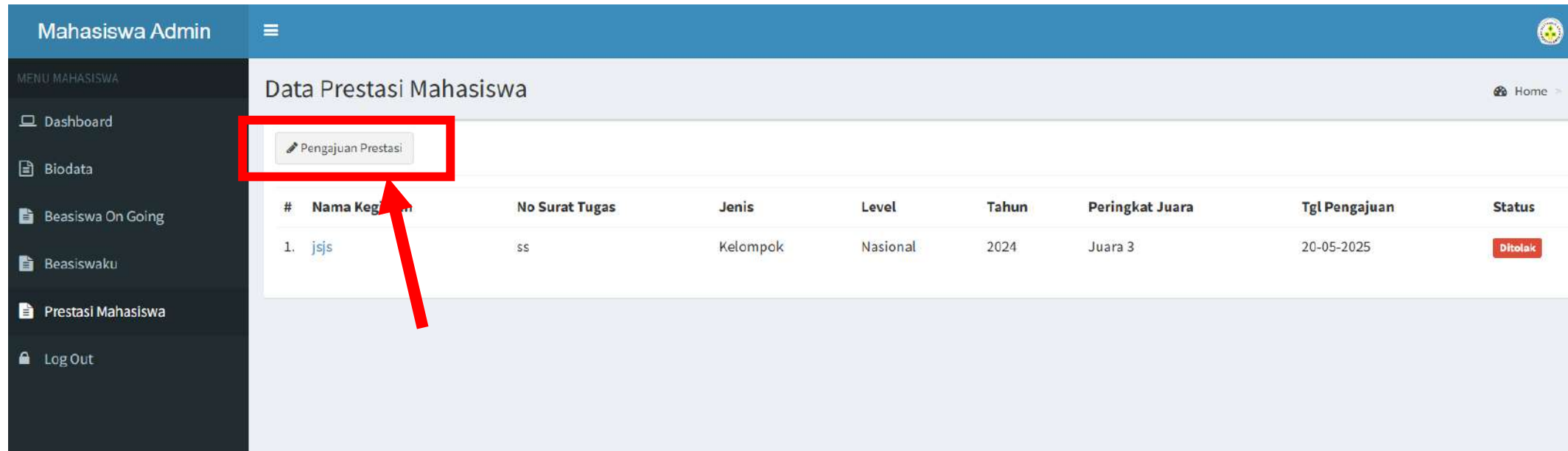


# **CARA MAHASISWA MENDAFTARKAN PRESTASI DALAM SI UK**

1. Pada laman beranda, klik **log in mahasiswa**.
2. Setelah memasukkan *username* dan *password*, akan muncul tampilan seperti di bawah ini.
3. Klik **Prestasi Mahasiswa**.



#### 4. Klik *Pengajuan Prestasi*.



The screenshot displays the 'Mahasiswa Admin' interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Dashboard, Biodata, Beasiswa On Going, Beasiswa Waku, Prestasi Mahasiswa, and Log Out. The main content area is titled 'Data Prestasi Mahasiswa' and features a 'Home' link. A button labeled 'Pengajuan Prestasi' is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from below. Below the button is a table with the following data:

#	Nama Kegiatan	No Surat Tugas	Jenis	Level	Tahun	Peringkat Juara	Tgl Pengajuan	Status
1.	jsjs	ss	Kelompok	Nasional	2024	Juara 3	20-05-2025	Ditolak



- Seluruh kolom wajib diisi. Isi kolom pendataan dengan benar dan sesuai (Note: nama bank wajib BNI).
- Periode hanya bisa diisi Periode I atau II (d disesuaikan dengan Periode Pembukaan Klaim Reward Prestasi Mahasiswa saat itu).
- Link Foto Google Drive** wajib berstatus *public*.
- Jika lomba bersifat kelompok, maka ketua kelompok wajib menuliskan data anggota kelompoknya di **Tambah Data** (ada di kotak merah).
- Jika udah selesai mengisi, klik **Pengajuan** untuk kemudian menunggu validasi dari UK serta dilanjutkan untuk pencairan *reward*.

Tanggal Kegiatan	14 agustus 2024
Lokasi Kegiatan	ii
File Poster	<a href="#">WhatsApp_Image_2025-05-21_at_1_53_17_PM.jpeg</a>
Scan Surat Rekomendasi	<a href="#">WhatsApp_Image_2025-05-21_at_1_53_17_PM2.jpeg</a>
File Sertifikat	<a href="#">WhatsApp_Image_2025-05-21_at_1_53_17_PM1.jpeg</a>
File Daftar Peserta Kegiatan	
Link Foto Google Drive	A
Estimasi Jumlah Peserta Kegiatan	0
Prestasi Kegiatan	Juara 2
Link Kegiatan	AAA
Penyelenggara	sjsj
Tgl Pengajuan	22-05-2025
Status Pengajuan	<span>Pengajuan</span>
Tgl Status	

Data Peserta Kegiatan

Nama Mahasiswa	NIM	Prodi	Telepon/WA	Alamat
ADI	02828	D3 Akuntansi	01818	

**+ Tambah Data**

### Pengajuan Prestasi

Nomor Surat Tugas	<input type="text"/>
Nama Mahasiswa	<input type="text"/>
NIM	<input type="text"/>
Handphone/WA	<input type="text"/>
Prodi	<input type="text" value="pilih..."/>
Nama Bank (Wajib BNI)	<input type="text" value="BNI"/>
No Rekening BNI <small>(bisa milik Pribadi atau Orang yang Dipercaya)</small>	<input type="text"/>
Nama Pemilik Rekening	<input type="text"/>

DATA PRESTASI

Kategori Kegiatan	<input type="text" value="Pilih ..."/>
Level Kegiatan	<input type="text" value="Pilih ..."/>
Nama Kegiatan	<input type="text"/>
Jenis Prestasi	<input type="text" value="pilih..."/>
Tanggal Kegiatan	contoh: 12 Agustus 2022 - 15 Agustus 2022
Tahun Kegiatan	<input type="text" value="pilih..."/>
Periode	<input type="text" value="pilih..."/>
Tempat/Lokasi Kegiatan	<input type="text"/>
Scan Surat Rekomendasi (JPG/PDF) maks 2Mb	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
File Poster (JPG/PDF) maks 2Mb	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
File Sertifikat (JPG/PDF) maks 2Mb	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
Link Foto Google Drive	<input type="text"/>
Estimasi Jumlah Peserta Kegiatan	<input type="text"/>
Peringkat Juara	<input type="text" value="Pilih ..."/>
Link Kegiatan	<input type="text"/>
Penyelenggara	<input type="text"/>

Cancel Pengajuan



# **CARA MELAKUKAN PELAPORAN KASUS KEKERASAN DALAM SI UK**

1. Pada laman beranda, klik **Aduan**.

The screenshot shows a web browser displaying the homepage of the 'Unit Kemahasiswaan Politeknik LPP Yogyakarta'. The browser's address bar shows 'Not secure 103.129.174.22/ukb/'. The website's header is blue and contains the logo on the left and a navigation menu on the right. The menu items are 'Beranda', 'Beasiswa', 'Ruang Ormawa', 'Pengumuman', 'Prestasi', 'Download', and 'Aduan'. The 'Aduan' item is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right side of the page. Below the header is a large banner image of students holding certificates. The text 'Selamat Datang' is centered on the banner, with 'Di Unit Kemahasiswaan Politeknik LPP Yogyakarta' below it. Two blue buttons, 'Log In Mahasiswa' and 'Log In Ormawa', are positioned below the banner. The main content area is titled 'PENGUMUMAN' and includes the subtitle 'Dapatkan Informasi Terbaru Mengenai Kemahasiswaan'. It features three columns of announcements, each with a title, date, and time.

Unit Kemahasiswaan  
Politeknik LPP Yogyakarta

Beranda Beasiswa Ruang Ormawa Pengumuman Prestasi Download **Aduan**

# Selamat Datang

Di Unit Kemahasiswaan Politeknik LPP Yogyakarta

Log In Mahasiswa Log In Ormawa

## PENGUMUMAN

Dapatkan Informasi Terbaru Mengenai Kemahasiswaan

<b>PENGUMUMAN HASIL SELEKSI INTERNAL PIMAPRES PLPP 2025</b>	<b>PENGUMUMAN HASIL SELEKSI AU-NUDC-KDMI-DUTA-PILMAPRES 2025</b>	<b>PENGUMUMAN SATGAS PPKPT TERPILIH POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA</b>
PENGUMUMAN HASIL SELEKSI INTERNAL PIMAPRES PLPP 2025	PENGUMUMAN HASIL SELEKSI AU-NUDC-KDMI-DUTA-PILMAPRES 2025	PENGUMUMAN SATGAS PPKPT TERPILIH POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA
04-03-2025 13:55:13	04-03-2025 13:55:13	07-02-2025 15:28:30

[Butuh Bantuan? Hubungi Kami](#) [Butuh Bantuan? Hubungi Kami](#)

2. Pada laman berikutnya terdapat dua fitur, yaitu **Kirim Aduan** (untuk melaporkan kasus kekerasan yang menimpa atau yang diduga dilakukan oleh civitas akademika Politeknik LPP Yogyakarta) serta **Lihat Riwayat Aduan** (untuk melihat Riwayat serta kemajuan proses pelaporan).

Not secure 103.129.174.22/ukb/web/aduan

Unit Kemahasiswaan  
Politeknik LPP Yogyakarta

Beranda Beasiswa Ruang Ormawa Pengumuman Prestasi Download Aduan

Home / Aduan

### Aduan Kasus Kekerasan Seksual

Fitur Layanan Aduan Masyarakat Hi!.. BUMM

Kirim Aduan Lihat Riwayat Aduan

Link Cepat Pengumuman

Butuh Bantuan? Hubungi Kami Butuh Bantuan? Hubungi Kami

UNIT KEMAHASISWAAN DAN BEA SISWA  
POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Jl. LPP No. 1A, Balapan, Klitren, Gondokusuman, Yogyakarta 55222

2. Pada laman berikutnya terdapat dua fitur, yaitu **Kirim Aduan** (untuk melaporkan kasus kekerasan yang menimpa atau yang diduga dilakukan oleh civitas akademika Politeknik LPP Yogyakarta) serta **Lihat Riwayat Aduan** (untuk melihat Riwayat serta kemajuan proses pelaporan).

Not secure 103.129.174.22/ukb/web/aduan

Unit Kemahasiswaan  
Politeknik LPP Yogyakarta

Beranda Beasiswa Ruang Ormawa Pengumuman Prestasi Download Aduan

Home / Aduan

### Aduan Kasus Kekerasan Seksual

Fitur Layanan Aduan Masyarakat Hi!.. BUMM

Kirim Aduan Lihat Riwayat Aduan

Link Cepat Pengumuman

Butuh Bantuan? Hubungi Kami Butuh Bantuan? Hubungi Kami

UNIT KEMAHASISWAAN DAN BEA SISWA  
POLITEKNIK LPP YOGYAKARTA

Jl. LPP No. 1A, Balapan, Klitren, Gondokusuman, Yogyakarta 55222

2. Setelah klik **Kirim Aduan**, terdapat beberapa kolom Aduan yang wajib diisi dan diakhiri dengan klik **Kirim**.

Home / Aduan

### Aduan Kasus Kekerasan Seksual

Kirim Aduan | Riwayat Aduan | Logout Hil.. BUMM

#### Form Aduan

Nama Lengkap Pelapor \*

Status \*

NIM/ NIDN/ No. Kepegawaian/ NIK \*

Nomor Handphone \*

Alamat \*

Tanggal Daftar Laporan \*

Nama Lengkap Terlapor \*

Status \*

NIM/ NIDN/ No. Kepegawaian/ NIK

Ada saksi / tidak \*

---

Judul Laporan \*

Rentang Waktu Kejadian \*  s/d \*

Tempat Kejadian \*

Detail Laporan \*

Rujukan dari Klinik \*