

SURAT EDARAN

Nomor: 107/UK/VII/2025

Dalam rangka memberikan apresiasi terhadap prestasi para mahasiswa/i-nya, Politeknik LPP Yogyakarta membuka kesempatan bagi para mahasiswa/i yang telah memiliki prestasi untuk mendapatkan *reward*. Adapun ketentuan yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa merupakan mahasiswa aktif Politeknik LPP Yogyakarta per 18 Juli 2025.
2. Prestasi yang dapat diklaim yaitu **prestasi kejuaraan dan non-kejuaraan**.
3. Prestasi yang dapat diklaim adalah mulai dari 14 Desember 2024 - 18 Juli 2025
4. Prestasi kejuaraan yang dapat diklaim adalah kejuaraan minimal tingkat lokal yang wajib mendapat peringkat atau kejuaraan minimal untuk tingkat nasional yang tidak wajib mendapat peringkat (hanya peserta).
5. Prestasi non-kejuaraan yang dapat diklaim yaitu:
 - a. Juri/ pelatih/ wasit minimal tingkat provinsi,
 - b. Peserta konferensi minimal tingkat nasional,
 - c. Pemakalah/ speaker konferensi/ seminar minimal tingkat provinsi
 - d. Narasumber pada kegiatan/ seminar minimal tingkat provinsi,
 - e. Peserta pameran karya seni baik tunggal maupun kelompok minimal tingkat provinsi,
 - f. Penulis pertama buku ber-ISBN,
 - g. Tuan rumah kejuaraan/ kompetisi minimal tingkat provinsi.
6. Mahasiswa wajib mengisi formulir di Sistem Informasi Unit Kemahasiswaan dan Beasiswa pada tautan <https://kemahasiswaan.poltekipp.ac.id/> paling lambat pada tanggal 18 Juli 2025 pukul 23.59 WIB (Pedoman pengisian terlampir)
7. Mahasiswa yang belum memiliki surat rekomendasi kampus yang menjadi berkas wajib pada formulir pendaftaran bisa menghubungi Bapak Syamuddin (WA: 0812 9743 3857) paling lambat tanggal **16 Juli 2025** dengan mengirimkan format sebagai berikut:
 - a. NAMA LENGKAP: (Jika berkelompok, tulis nama lengkap seluruh anggota)
 - b. NIM: (Jika berkelompok, tulis NIM seluruh anggota)
 - c. PRODI: (Jika berkelompok, tulis prodi lengkap seluruh anggota)
 - d. NAMA LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA:
 - e. TINGKAT LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA: kabupaten, provinsi, dll
 - f. TANGGAL PELAKSANAAN LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA:
 - g. PENYELENGGARA LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA:
 - h. dan melampirkan pdf sertifikat atau foto piala

Atas perhatian dan partisipasinya, kami ucapkan terima kasih.

Ka. Unit Kemahasiswaan



Arini Sabrina, M.Pd.

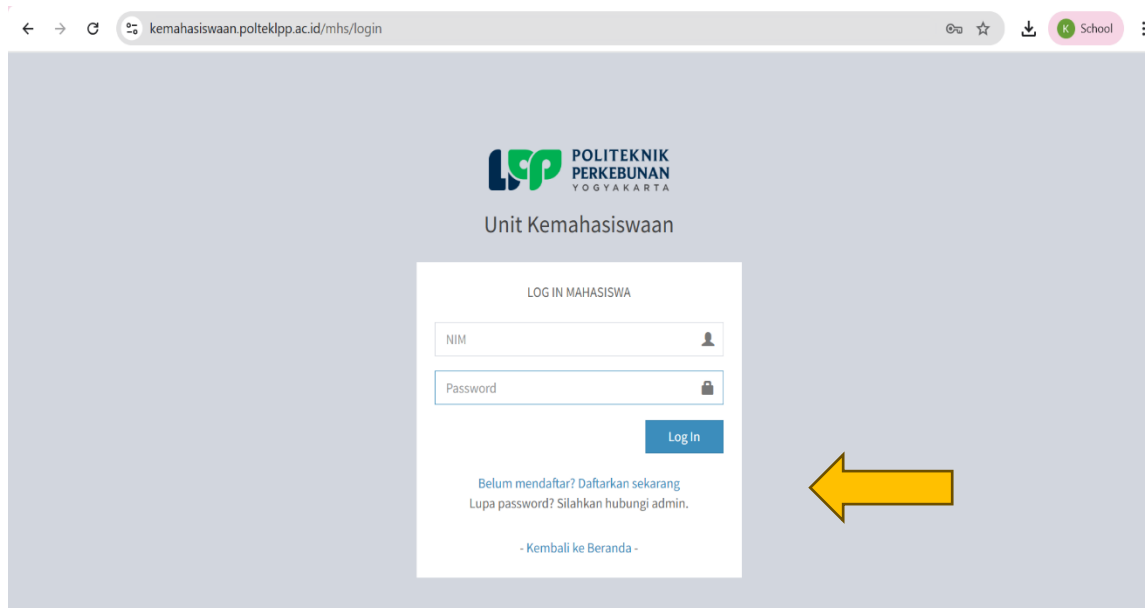
Lampiran

Pedoman Pengisian Sistem Informasi UK

1. Masuk sistem lewat tautan <https://kemahasiswaan.polteklpp.ac.id/>



2. Pilih Log in Mahasiswa
3. Isi kolom *log in* mahasiswa dengan NIM dan *password*. Jika belum terdaftar, klik fitur *Belum mendaftar? Daftarkan sekarang*. **INGAT, PASSWORD WAJIB DISIMPAN AGAR MENGHINDARI KEMUNGKINAN LUPA PASSWORD.**



4. Klik fitur *Prestasi Mahasiswa*.

The screenshot shows a web browser at the URL `kemahasiswaan.poltekipp.ac.id/mhs`. The page title is "Mahasiswa Admin". On the left, there is a dark sidebar menu with the following items: Dashboard, Biodata, Beasiswa On Going, Beasiswa, Prestasi Mahasiswa (highlighted with a yellow arrow), and Log Out. The main content area is titled "Dashboard Control panel" and features a blue card for "Beasiswa" with the subtext "Beasiswa On Going" and a "More info" link. A yellow arrow points from the "Prestasi Mahasiswa" menu item to the main content area.

5. Klik fitur *Pengajuan Prestasi*.

The screenshot shows the "Data Prestasi Mahasiswa" page. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area has a title "Data Prestasi Mahasiswa" and a "Home" link. Below the title is a button labeled "Pengajuan Prestasi" with a pencil icon, which is highlighted by a yellow arrow. Below the button is a table with the following data:

#	Nama Kegiatan	No Surat Tugas	Jenis	Level	Tahun	Peringkat Juara	Tgl Pengajuan	Status
1.	jsjs	ss	Kelompok	Nasional	2024	Juara 3	20-05-2025	Ditolak
2.	juk	0828J	Kelompok	Nasional	2024	Juara 2	22-05-2025	Pengajuan

6. Isi **seluruh** detail informasi sesuai yang dibutuhkan. Jika kegiatan berupa non lomba, isi juga kolom sesuai dengan kegiatannya. Jika data sudah lengkap, akhiri pengajuan dengan klik fitur *Pengajuan*.

Pengajuan Prestasi

×

Nomor Surat Tugas	<input type="text"/>
Nama Mahasiswa	<input type="text"/>
NIM	<input type="text"/>
Handphone/WA	<input type="text"/>
Prodi	<input type="text" value="pilih.."/>
Nama Bank (Wajib BNI)	<input type="text" value="BNI"/>
No Rekening BNI (bisa milik Pribadi atau Orang yang Dipercaya)	<input type="text"/>
Nama Pemilik Rekening	<input type="text"/>

DATA PRESTASI

Kategori Kegiatan	<input type="text" value="Pilih ..."/>
Level Kegiatan	<input type="text" value="Pilih ..."/>
Nama Kegiatan	<input type="text"/>
Jenis Prestasi	<input type="text" value="pilih.."/>
Tanggal Kegiatan	<input type="text" value="contoh: 12 Agustus 2022 - 15 Agustus 2022"/>
Tahun Kegiatan	<input type="text" value="pilih.."/>
Periode	<input type="text" value="pilih.."/>

Tempat/Lokasi Kegiatan

Scan Surat Rekomendasi (JPG/PDF) maks 2Mb

File Poster (JPG/PDF) maks 2Mb

File Sertifikat (JPG/PDF) maks 2Mb

Link Foto Google Drive

Estimasi Jumlah Peserta Kegiatan

Peringkat Juara

Link Kegiatan

Penyelenggara

7. Jika diikuti secara berkelompok maka, tambahkan identitas seluruh anggota lainnya dengan cara **Klik Nama kegiatan** yang baru saja diajukan, seperti gambar dibawah ini;

Mahasiswa Admin

MENU MAHASISWA

- Dashboard
- Biodata
- Beasiswa On Going
- Beasiswa waku
- Prestasi Mahasiswa
- Log Out

Data Prestasi Mahasiswa

Pengajuan Prestasi

#	Nama Kegiatan	No Surat Tugas	Jenis	Level	Tahun	Peringkat Juara	Tgl Pengajuan	Status
1.	jsjs	ss	Kelompok	Nasional	2024	Juara 3	20-05-2025	Ditolak
2.	juk	0828J	Kelompok	Nasional	2024	Juara 2	22-05-2025	Pengajuan

8. Kemudian tambah data seluruh anggota lainnya dalam satu tim.

Estimasi Jumlah Peserta Kegiatan: 0

Prestasi Kegiatan: Juara 2

Link Kegiatan: [AAA](#)

Penyelenggara: sjsj

Tgl Pengajuan: 22-05-2025

Status Pengajuan: Pengajuan

Tgl Status:

Data Peserta Kegiatan + Tambah Data

Nama Mahasiswa	NIM	Prodi	Telepon/WA	Alamat
ADI	02828	D3 Akuntansi	01818	

Keterangan tambahan:

1. Bank untuk klaim *reward* wajib BNI. Jadi, jika tidak memiliki nomor rekening BNI, bisa menggunakan nomor rekening keluarga/ orang yang dipercaya yang memiliki akun rekening BNI.
2. Pada kolom **Periode**, silakan pilih **Periode I**.
3. Pada kolom **Tempat/ Lokasi Kegiatan**, jika kegiatan diikuti secara daring/ *online*, silakan diisi dengan **Daring**.
4. Mahasiswa yang belum memiliki surat rekomendasi kampus yang menjadi berkas wajib pada formulir pendaftaran bisa menghubungi Bapak Syamuddin (WA: 0812 9743 3857) paling lambat tanggal **16 Juli 2025** dengan mengirimkan format sebagai berikut:
 - a. NAMA LENGKAP: (Jika berkelompok, tulis nama lengkap seluruh anggota)
 - b. NIM: (Jika berkelompok, tulis NIM seluruh anggota)
 - c. PRODI: (Jika berkelompok, tulis prodi seluruh anggota)
 - d. NAMA LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA:
 - e. TINGKAT LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA: kabupaten, provinsi, dll
 - f. TANGGAL PELAKSANAAN LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA:
 - g. PENYELENGGARA LOMBA/ KEGIATAN NON LOMBA:
dan melampirkan pdf sertifikat.atau foto piala
5. Kolom **File Sertifikat** diisi dengan seluruh sertifikat yang diterima. Pada kegiatan kejuaraan/ non-kejuaraan yang diikuti secara berkelompok dan masing-masing anggota mendapat sertifikat, perwakilan anggota yang mendaftar wajib mengumpulkan seluruh sertifikat untuk dijadikan satu berkas.
6. Jika kegiatan kejuaraan/ non-kejuaraan diikuti secara berkelompok, yang mendaftar pada sistem informasi UK dibatasi **satu** orang saja dengan syarat seluruh anggota mengetahui dan menyetujuinya.
7. Kolom **Estimasi Jumlah Peserta Kegiatan** diisi dengan perkiraan atau jumlah pasti seluruh peserta yang terdaftar oleh panitia dalam kegiatan tersebut, bukan jumlah peserta dari satu kelompok saja.
8. Kolom **Link Kegiatan** diisi dengan tautan web/ media sosial aktifkegiatan.
9. Dari apa yang disampaikan pada poin 5, jelas tertulis bahwa seluruh kolom wajib diisi. Jadi, usahakan seluruh kolom terisi dengan data dan berkas yang diminta. Jika memang ada yang tidak bisa dilengkapi, maka kolom bisa diisi dengan data catatan yang menuliskan alasan mengapa tidak bisa lengkap.